

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мысковская городская больница» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами о противодействии коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо третьих лиц материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) урегулирование конфликта интересов медицинских работников и иных работников ГБУЗ «Мысковская городская больница» при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии, определяемые приказом главного врача ГБУЗ «Мысковская городская больница».

7. Число членов Комиссии, включая председателя Комиссии не должно составлять менее четырех человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если Комиссия присутствует в полном составе.

9. Комиссия рассматривает поступившие в адрес ГБУЗ «Мысковская городская больница» письменные уведомления руководителей медицинских работников, а также иных лиц, которым стало известно о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного уведомления руководителя медицинского работника или лица, которому стало известно о возникновении конфликта интересов при осуществлении

медицинской деятельности, председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки медицинского работника на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки медицинского работника без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского работника.

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских работников и иных работников ГБУЗ «Мысковская городская больница» при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в подразделение учреждения, работник которого сообщил о возникновении конфликта интересов, в организации, занимающиеся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организации, обладающие правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечные организации, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника или иного работника ГБУЗ «Мысковская городская больница» (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление руководителя медицинского работника о возникновении конфликта интересов при осуществлении деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением лицу, обратившемуся к Комиссии, или возвращаются указанным лицам;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского или и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;
- 2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении работников, чьи руководители уведомили о возникновении конфликта интересов, указываются адрес (место нахождения) лица и иная контактная информация;
- 3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в ГБУЗ «Мысковская городская больница» уведомления о возникновении конфликта интересов;
- 4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии;
- 5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- 6) результаты голосования и решение Комиссии;
- 7) рекомендации Комиссии руководителям медицинских работников, в случае установления факта выявления конфликта интересов;
- 8) дата составления протокола;
- 9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется главному врачу ГБУЗ «Мысковская городская больница», в адрес руководителя медицинского работника или лица, которому стало известно о возникновении конфликта интересов, от которых поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, медицинскому работнику, в отношении которого рассматривался вопрос на заседании Комиссии, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

18. В случае установления Комиссией факта совершения медицинским работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, немедленно.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются Председателем Комиссии.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«МЫСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

**ПРИКАЗ**

**От 11.06.2021г.**

**№ 555**

**«Об утверждении Положения о Комиссии по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликт интересов, утвержденное главным врачом 29.06.2016г.
2. Утвердить Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликт интересов.
3. Начальнику отдела кадров ознакомить с Положением о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликт интересов членов и председателя Комиссии в срок до 18.06.2021г.
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа сохраняю за собой.

Главный врач ГБУЗ

«Мысковская городская больница»



Кочетов Ю.И.